

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Υποστηρικτικές
Δομές και Υπηρεσίες
Πανεπιστημίου
Δυτικής Μακεδονίας



Πίνακας περιεχομένων

1. ΜΥΦΕΟ	4
2. Γραφείο Διασύνδεσης	4
3. Συνήγορος του Φοιτητή	6
4. Γραφείο Erasmus	6
5. Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας	7
6. Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας	8
7. Ολιστική Μέριμνα	9
8. Διεύθυνση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης	9
9. Τμήμα Μηχανοργάνωσης/ Πληροφορικής-Τμήμα Δικτύων	10
9.1 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	10
9.2 Mailing lists	10
9.3 Πρόσβαση στο Φοιτητολόγιο	10
9.4 Εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκπαίδευση	10
9.5 Σύστημα online Αιτήσεων	10
9.6 Υπηρεσία φιλοξενίας ιστοχώρων	11
9.7 Σύνδεση μέσω VPN	11
9.8 Ασύρματη πρόσβαση (Wi-Fi)	11
9.9 Eduroam	11
9.10 Υπηρεσία ανταλλαγής αρχείων	11
9.11 Ιδρυματικές Βιβλιοθήκες	12
9.12 Ιδρυματικό Καταθετήριο	12
9.13 Πληροφοριακό Σύστημα ΜΟΔΙΠ	12
9.14 Υπηρεσία G Suite for Education	13
9.15 Υπηρεσία Office 365 / ΔΗΛΟΣ 365	13
9.16 Τηλεφωνία με χρήση έξυπνων συσκευών ή υπολογιστή (Voip)	13
9.17 Σύστημα αναγγελίας βλαβών και τεχνικών εργασιών	13
10. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος	13
11. Διαχείριση παραπόνων φοιτητών/τριών	14

12. Αθλητικές Εγκαταστάσεις	15
13. Φοιτητικές Ομάδες και Φοιτητικοί Σύλλογοι	15
14. Φοιτητικά Εστιατόρια	16
15. Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες	16
16. Αποφυγή διακρίσεων	16

1. ΜΥΦΕΟ

Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων (ΜΥΦΕΟ) <https://myfeo.uowm.gr/> βρίσκεται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Φοιτητικής Μέριμνας, και ειδικότερα στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Στη ΜΥΦΕΟ ανήκει και η Δομή Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΔΟ.ΨΥ.Σ.Υ.) η οποία στελεχώνεται από πέντε ψυχολόγους. Στόχος της ΜΥΦΕΟ είναι η ισότιμη συμμετοχή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και η αύξηση του ποσοστού έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών των φοιτητών/τριων που ανήκουν σε Ευαίσθητες Κοινωνικά Ομάδες (ΕΚΟ), ειδικότερα των φοιτητών/τριων Α.με.Α, καθώς και εκείνων από ιδιαίτερα χαμηλές εισοδηματικές τάξεις, μέσω της ενίσχυσης σχετικών υποστηρικτικών δομών. Στην ΜΥΦΕΟ ανήκει η Δομή Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΔΟ.ΨΥ.Σ.Υ.), η οποία εδράζει στις πέντε πόλεις όπου έχει Τμήματα το ΠΔΜ (Γρεβενά, Καστοριά, Κοζάνη, Πτολεμαΐδα, Φλώρινα) και παρέχει ατομικές και ομαδικές υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής. Παράλληλα, για να εξασφαλιστεί η προσβασιμότητα όλων των Φοιτητών/τριών Ευπαθών/Ευαίσθητων Κοινωνικά Ομάδων (ΦΕΚΟ) στους χώρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΠΔΜ) πραγματοποιείται συστηματικός έλεγχος από αρμόδιο πολιτικό μηχανικό των υποδομών του ιδρύματος σε κάθε πόλη όπου έχει τμήματα το ΠΔΜ. Τέλος, η ηλεκτρονική προσβασιμότητα και η προσβασιμότητα στην πληροφορία υποστηρίζεται από την ανοιχτή συλλογή Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής ΑΘΗΝΑ: <http://athena.uoa.gr/> .

2. Γραφείο Διασύνδεσης

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου (<https://career.uowm.gr/>) αποτελεί τη γέφυρα σύνδεσης των φοιτητών και πτυχιούχων με το ευρύτερο επιστημονικό ακαδημαϊκό και επαγγελματικό περιβάλλον, συμβουλεύοντας και καθοδηγώντας τους αποφοίτους αφενός σε ζητήματα που αφορούν στην συνέχιση των σπουδών στην Ελλάδα και το εξωτερικό, αφετέρου στην πιο ομαλή πρόσβαση στην αγορά εργασίας.

Παρέχει εξειδικευμένη συμβουλευτική και υποστήριξη σε θέματα όπως η προετοιμασία και μορφοποίηση βιογραφικού σημειώματος, προετοιμασία για τη συνέντευξη εργασίας, προετοιμασία συνοδευτικής επιστολής, προετοιμασία αυτοπεριγραφικής έκθεσης (motivation letter) για αιτήσεις μεταπτυχιακών και συμβουλευτική για τεχνικές και πηγές αναζήτησης εργασίας, τεχνικές ένταξης στην αγορά εργασίας, τεχνικές λήψης απόφασης στοχεύοντας στην επιτυχή διασύνδεση των αποφοίτων με την αγορά εργασίας, ενισχύοντας τον βαθμό εξωστρέφειας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στο σύγχρονο εργασιακό και κοινωνικό περιβάλλον.

Επιπλέον το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας παρέχει πληροφόρηση για Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, πηγές οικονομικής ενίσχυσης, υποτροφίες, βραβεία, προσφερόμενες θέσεις εργασίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης, σεμινάρια, συνέδρια, Προγράμματα Εθελοντικής απασχόλησης.

Στη νέα ιστοσελίδα του Γραφείου Διασύνδεσης του ΠΔΜ (career.uowm.gr) δίνεται η δυνατότητα ανάρτησης αγγελιών θέσεων εργασίας και πρακτικής άσκησης με εύχρηστες λειτουργίες πλοήγησης και συνοπτική παρουσίαση των σημαντικότερων πληροφοριών. Επιπλέον υποστηρίζεται η δημιουργία λογαριασμού των εργοδοτών και η διατήρηση εταιρικού προφίλ με ανεξάρτητη ανάρτηση και διαχείριση των θέσεων εργασίας της επιχείρησης. Επίσης, έχει προβλεφθεί και υποστηρίζεται η σταδιακή δημιουργία προφίλ των υποψηφίων με βιογραφικά στοιχεία, η σύνδεση με ενοποιημένο login και λειτουργίες απευθείας επικοινωνίας μεταξύ των εργοδοτών και των υποψηφίων. Τέλος, υπάρχει καθημερινή ενημέρωση σχετικά με ακαδημαϊκά θέματα όπως προσκλήσεις μεταπτυχιακών προγραμμάτων, υποτροφίες, προγράμματα διά βίου μάθησης και διδακτορικές σπουδές.

Τέλος, το Γραφείο Διασύνδεσης λειτουργεί πλατφόρμα [alumni \(https://alumni.uowm.gr/\)](http://alumni.uowm.gr), όπου δίνεται η δυνατότητα στους αποφοίτους του ΠΔΜ να διασυνδέονται μεταξύ τους τόσο με κριτήρια όπως είναι το ΠΜΣ αποφοίτησης τους όσο και γεωγραφικά. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης επενδυτών

για επιχειρηματικές ιδέες από τους απόφοιτους. Μέσω της πλατφόρμα δίνεται η δυνατότητα στο ΠΜΣ να εξάγει στατιστικά στοιχεία για τους αποφοίτους του(π.χ. απορρόφηση στην αγορά εργασίας)

3. Συνήγορος του Φοιτητή

Ο/Η Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας (<https://www.uowm.gr/dioikisi/domes/synigoros-toy-foititi-toy-pdm/>), έχει σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/τριών και καθηγητών/τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο/Η Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών/τριών.

Ο/Η Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή/τριας, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις Υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον/την φοιτητή/τρια που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο/Η Συνήγορος του/της φοιτητή/τριας μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

4. Γραφείο Erasmus

Το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διαχειρίζεται ως επί το πλείστον το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Erasmus+ και συγκεκριμένα την κινητικότητα

φοιτητών/τριών και προσωπικού από και προς Τριτοβάθμια Ιδρύματα και Φορείς Υποδοχής του εξωτερικού. Ο βασικός στόχος του Γραφείου είναι να συμβάλει καθοριστικά στη διεθνοποίηση των σπουδών του Ιδρύματος, στην προώθηση της διαπολιτισμικής κατανόησης και στην εξωστρέφεια. Το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας επιδιώκοντας να είναι μέτοχος και κοινωνός των ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων, έχει θέσει μια σειρά από σχετικές ενέργειες και δράσεις (δείτε και <https://erasmus.uowm.gr>).

5. Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας

Στις αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος (<https://internship.uowm.gr/>) υπάγονται ιδίως:

- Η μέριμνα για την έγκαιρη ετοιμασία του έντυπου υλικού για θέματα που άπτονται του Γραφείου Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας σε συνεργασία με τις Γραμματείες των Ακαδημαϊκών Μονάδων και το Γραφείο Εκδόσεων και της Βιβλιοθήκης.
- Η μέριμνα για την πρακτική άσκηση των φοιτητών σε συνεργασία με τους Προέδρους και τις Γραμματείες των Ακαδημαϊκών Μονάδων, με κύρια επιδίωξη την αποδοτική άσκηση των φοιτητών και την αποτελεσματική σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή.
- Η μέριμνα για τη συγκέντρωση πληροφοριών που θα επεξεργάζεται και θα διαχέει στους φοιτητές για τις ανάγκες συγκεκριμένων επιχειρήσεων σε ανθρώπινο δυναμικό.
- Η παροχή συμβουλών στους φοιτητές για τις δυνατότητες που υπάρχουν και τις ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβούν προκειμένου να έχουν θετικά αποτελέσματα στην προσπάθειά τους για ανεύρεση μιας θέσεως εργασίας.
- Η μέριμνα για την επαφή των επιχειρήσεων με τους φοιτητές που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον να εργαστούν σε συγκεκριμένο τομέα ενδιαφέροντος τους.
- Την ενημέρωση των φοιτητών σε θέματα Ειδικών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Μετεκπαίδευσης.

6.Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας

Σκοπός του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας (<https://tto.uowm.gr/en/home/>) είναι η κατοχύρωση και η προστασία των νέων ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που προκύπτει από δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, της πνευματικής ιδιοκτησίας μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, των διπλωμάτων τροποποίησης και πιστοποιητικών υποδειγμάτων χρησιμότητας της τεχνογνωσίας, η παραχώρηση αδειών χρήσης δικαιωμάτων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα για την εμπορική αξιοποίηση τους, η εύρεση χρηματοδότησης της ερευνητικής δραστηριότητας του Πανεπιστημίου από εγχώριους και ευρωπαϊκούς φορείς, καθώς και η δημιουργία τεχνοβλαστών.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας:

- προσφέρει εκπαιδευτικές δράσεις στην ερευνητική και ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου. Με τη διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων και λοιπών εκδηλώσεων το Γραφείο στοχεύει στην πληροφόρηση των ερευνητών στις δυνατότητες αξιοποίησης της έρευνας τους, στις πιθανές συνεργασίες με τοπικές και εγχώριες επιχειρήσεις για την προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας και τη γενικότερη διασύνδεση του ερευνητικού εργαστηρίου με την αγορά και την επιχειρηματικότητα.
- διοργανώνει εκδηλώσεις για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου για επερχόμενες προσκλήσεις υποβολής προτάσεων τόσο σε εγχώριο και διεθνές – ευρωπαϊκό επίπεδο. Μέσω σεμιναρίων προωθεί την κατάρτιση των ερευνητών σε θέματα υποβολής προτάσεων, την συμμετοχή των ερευνητών σε συνεργασίες με τα ελληνικά πανεπιστήμια και εθνικούς και διεθνείς φορείς έρευνας και ανάπτυξης.
- παρέχει υποστήριξη της ερευνητικής και ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου προχωρώντας στην καταγραφή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, στην αναζήτηση και ανάδειξη πιθανών ευκαιριών για εμπορική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αυτών καθώς και στην αναζήτηση

πιθανών χρηματοδοτικών εργαλείων για νέα έρευνα στο Πανεπιστήμιο. Η προώθηση της επιχειρηματικότητας στην πανεπιστημιακή κοινότητα επιτυγχάνεται μέσω της ίδρυσης εταιρειών – τεχνοβλαστών και τη συμβουλευτική υποστήριξη για την κατοχύρωση Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

- προσφέρει βοήθεια στους ερευνητές του Πανεπιστημίου στον προσδιορισμό της τεχνολογικής ζήτησης και των αναγκών και στον προσδιορισμό των κατάλληλων υποδομών για την ανάπτυξη της έρευνας και της καινοτομίας με τη δημιουργία και διάθεση πληροφοριακού υλικού και τη συμμετοχή σε εθνικά και διεθνή φόρα ανάπτυξης, καινοτομίας και διασύνδεσης με την αγορά.

7. Ολιστική Μέριμνα

Στο πλαίσιο της Ολιστικής προσέγγισης του ΠΔΜ (<https://holistic.uowm.gr/>) για τη διατήρηση της υγείας και ευρύτερα για την υποστήριξη της βιολογικής και κοινωνικής ευεξίας, έχει σχεδιαστεί και υλοποιηθεί ένα ολοκληρωμένο πλέγμα δράσεων για την υποστήριξη του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού του Ιδρύματος και τη βελτίωση των καθημερινών συνθηκών διαβίωσής του. Πιο συγκεκριμένα, υλοποιούνται αθλητικά και πολιτιστικά προγράμματα (εκμάθηση γιόγκα, τένις, πολεμικών τεχνών, παραδοσιακών & Latin χορών, σκάκι, θεατρικές ομάδες, λειτουργία αιθουσών οργάνων γυμναστικής, ομάδας κωπηλασίας, δραστηριότητες σε πισίνα, κ.ά.) είτε σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου είτε σε χώρους συνεργαζόμενων τοπικών φορέων. Παράλληλα, αναλαμβάνονται πρωτοβουλίες για την ενθάρρυνση της κουλτούρας κοινωνικής προσφοράς και εθελοντισμού και διενεργούνται στοχευμένες δράσεις ευαισθητοποίησης.

8. Διεύθυνση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης

Το ΠΔΜ διαθέτει χώρους Βιβλιοθήκης σε όλες τις πόλεις (<https://library.uowm.gr/>). Παρέχονται υπηρεσίες δανεισμού, δανεισμού και εκπαίδευσης των χρηστών σε θέματα αναζήτησης πληροφοριών. Επιπλέον, στους χώρους των βιβλιοθηκών

υπάρχουν νησίδες σταθμών εργασίας (ηλεκτρονικοί υπολογιστές με πρόσβαση στο διαδίκτυο) καθώς και φωτοτυπικά μηχανήματα. Μέσω της ιδρυματικής πιστοποίησης παρέχεται πρόσβαση στις ψηφιακές υπηρεσίες της βιβλιοθήκης (ηλεκτρονικά περιοδικά, βιβλία, αποθετήρια, βιβλιογραφικές βάσεις και πληροφοριακό υλικό).

9. Τμήμα Μηχανοργάνωσης/ Πληροφορικής-Τμήμα Δικτύων

Ανάμεσα στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται στους φοιτητές/τριες (<https://noc.uowm.gr/www/services/>) συγκαταλέγονται:

9.1 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

Παροχή Ιδρυματικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

9.2 Mailing lists

Παροχή εγκατάστασης και λειτουργία συστήματος λιστών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mailing lists) προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία ανάμεσα σε ομάδες χρηστών, που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου.

Μία λίστα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι ένας κατάλογος από διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όταν ένα μήνυμα στέλνεται σε ταχυδρομική λίστα, διανέμονται αντίγραφα του μηνύματος σε κάθε ηλεκτρονική διεύθυνση που βρίσκεται σε αυτή.

9.3 Πρόσβαση στο Φοιτητολόγιο

Πρόσβαση στην προσωπική καρτέλα για δηλώσεις μαθημάτων, προβολή καταχωρημένων βαθμολογιών, αίτηση εκδόσεων βεβαιώσεων σπουδών κλπ

9.4 Εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεπαίδευση

Στο ΠΔΜ παρέχονται ολοκληρωμένα συστήματα και πλατφόρμες για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης.

9.5 Σύστημα online Αιτήσεων

Η υποβολή συγκεκριμένων τύπων αιτήσεων που υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες προς τις κεντρικές διοικητικές υπηρεσίες, γίνεται ηλεκτρονικά, με ειδική πλατφόρμα που δημιουργήθηκε από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης.

9.6 Υπηρεσία φιλοξενίας ιστοχώρων

Το Τμήμα Μηχανοργάνωσης στα πλαίσια της καλύτερης εξυπηρέτησης των μελών του Πανεπιστημίου διαθέτει πόρους για τη φιλοξενία δυναμικών ιστοσελίδων στο δίκτυο του ΠΔΜ. Ο στόχος είναι να παρέχονται ευέλικτες υπηρεσίες φιλοξενίας σε μονάδες και δράσεις του ΠΔΜ που απαιτούν αξιοπιστία και ασφάλεια στην παρουσία του ιστοχώρου τους στο διαδίκτυο, με τεχνογνωσία και εξοπλισμό που δεν μπορούν να εξασφαλίσουν οι ίδιες με τα μέσα που διαθέτουν.

9.7 Σύνδεση μέσω VPN

Η υπηρεσία VPN (Virtual Private Network) δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες του ιδρύματος που έχουν ήδη σύνδεση στο internet (π.χ. σύνδεση DSL) να αποκτούν διεύθυνση IP του Πανεπιστημίου από όπου και αν συνδέονται, μαζί με όποια δικαιώματα αυτή συνοδεύεται, π.χ. πρόσβαση σε εσωτερικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές μέσω HEAL-LINK, κλπ.

9.8 Ασύρματη πρόσβαση (Wi-Fi)

Το ΠΔΜ παρέχει στα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, αλλά και σε επισκέπτες, τη δυνατότητα ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω υποδομής ασύρματου τοπικού δικτύου Wi-Fi. Η υπηρεσία Wi-Fi προσφέρεται σε όλα τα κτίρια του Πανεπιστημίου.

9.9 Eduroam

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας συμμετέχει στο eduroam, τη διεθνή υπηρεσία περιαγωγής Wi-Fi την οποία στην χώρα μας λειτουργεί και συντονίζει το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας και στην οποία συμμετέχουν εκπαιδευτικά ιδρύματα από όλο τον κόσμο.

9.10 Υπηρεσία ανταλλαγής αρχείων

Στη διεύθυνση <https://share.uowm.gr> λειτουργεί η Υπηρεσία Ανταλλαγής Αρχείων με τη βοήθεια της οποίας είναι δυνατή η αποστολή μεγάλων αρχείων (προς το παρόν μεγέθους μέχρι 1000MB) σε άλλους χρήστες.

Στη διεύθυνση <https://send.uowm.gr> λειτουργεί η Υπηρεσία Ασφαλούς Αποστολής Αρχείων με τη βοήθεια της οποίας είναι δυνατή η ασφαλής αποστολή μεγάλων αρχείων σε άλλους χρήστες.

9.11 Ιδρυματικές Βιβλιοθήκες

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί ενιαίος κατάλογος της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

9.12 Ιδρυματικό Καταθετήριο

Στο ΠΔΜ λειτουργεί το Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών (ΙΚΕΕ) που είναι η Ψηφιακή Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Το ΙΚΕΕ συγκεντρώνει ψηφιακό/ηλεκτρονικό υλικό με σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας, της δια βίου μάθησης, καθώς και την διατήρηση και συντήρηση της καταγεγραμμένης γνώσης.

Ως ψηφιακή βιβλιοθήκη, διαθέτει μέσω των συλλογών της δυσεύρετο έντυπο αλλά και οπτικοακουστικό υλικό, γεγονός το οποίο την καθιστά ένα από τα προσφορότερα μέσα διατήρησης της πρόσφατης πολιτιστικής και ακαδημαϊκής κληρονομιάς.

Ως ιδρυματικό καταθετήριο, στοχεύει στη συγκέντρωση, ψηφιακή διατήρηση, ανάδειξη και προβολή των εργασιών που εκπονούνται στα πλαίσια φοίτησης των προγραμμάτων σπουδών των τμημάτων του πανεπιστημίου, όσο και άλλων δημοσιεύσεων που εκδίδει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

9.13 Πληροφοριακό Σύστημα ΜΟΔΙΠ

Στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ οι φοιτητές/τριες συμπληρώνουν τα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια αξιολόγησης διδακτικού έργου. Όλη η διαδικασία

συμπλήρωσης ερωτηματολογίων γίνεται μέσω διαδικτύου, εξασφαλίζοντας την ανωνυμία των συμμετεχόντων/ουσών.

9.14 Υπηρεσία G Suite for Education

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας συμμετέχει στο πρόγραμμά G Suite for Education της εταιρίας Google. Οι υπηρεσίες G Suite for Education είναι ένα σύνολο υπηρεσιών που προσφέρεται δωρεάν σε εκπαιδευτικά ιδρύματα, με κύριες υπηρεσίες τις εξής: Classroom, Gmail, Drive, Calendar, Docs, Sheets, Slides, Sites.

9.15 Υπηρεσία Office 365 / ΔΗΛΟΣ 365

Μέσω της υπηρεσίας ΔΗΛΟΣ365 αποκτάται πρόσβαση σε εφαρμογές νέφους (cloud) της Microsoft, που μεταξύ άλλων περιλαμβάνουν τις υπηρεσίες Office 365 Online, One Drive (1TB), Skype for Business κ.α.

9.16 Τηλεφωνία με χρήση έξυπνων συσκευών ή υπολογιστή (Voip)

Η υπηρεσία παρέχει στα μέλη του Πανεπιστημίου που διαθέτουν ιδρυματικό λογαριασμό, δυνατότητα για κλήσεις από ηλεκτρονική συσκευή (smartphone ή υπολογιστή) προς:σταθερά τηλέφωνα του Πανεπιστημίου, άλλους χρήστες συνδεδεμένους με την ίδια υπηρεσία εκείνη τη στιγμή, υπεραστικά τηλέφωνα συνδεδεμένων ιδρυμάτων στο VoIP δίκτυο του GUNET/ΕΔΕΤ.

9.17 Σύστημα αναγγελίας βλαβών και τεχνικών εργασιών

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί ένα ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης αιτημάτων για βλάβες, δυσλειτουργίες, συντηρήσεις και γενικότερα προβλήματα τεχνικής φύσεως. Το ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης εργασιών (ticketing) βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης στον σύνδεσμο: <https://service.uowm.gr>.

10. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον/στη φοιτητή/τρια την αναγκαία συμπαράσταση για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις των σπουδών του/της στο Πανεπιστήμιο.

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος φροντίζει να έχει συναντήσεις σε τακτά διαστήματα με τους/τις φοιτητές/τριες που έχει αναλάβει. Στα καθήκοντά του/της περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ενδιαφερόντων του/της φοιτητή/τριας, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του/της φοιτητή/τριας και η παραίνεση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του/της ταιριάζουν.
- Η διευκόλυνση της μετάβασής τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- Η διευκόλυνση των επαφών του/της φοιτητή/τριας με τις πανεπιστημιακές αρχές και τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του/της και τον καθορισμό του θέματος της πτυχιακής του/της εργασίας.
- Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό του/της φοιτητή/τριας, με βάση τα ενδιαφέροντά του/της και με τη συνέχεια της ακαδημαϊκής του/της σταδιοδρομίας (πχ. μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- Ο εντοπισμός των φοιτητών/τριών που οφείλουν πολλά μαθήματα και η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς/ές τους/τις φοιτητές/τριες.

11. Διαχείριση παραπόνων φοιτητών/τριών

Για την καταγραφή των παραπόνων ο/η φοιτητής/φοιτήτρια συμπληρώνει το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων», στο οποίο καταγράφει με συντομία, σαφήνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα – παράπονο που έχει, και το προωθεί ηλεκτρονικά στο complaints@uowm.gr.

Ο Νομικός Σύμβουλος του ΠΔΜ αφού εξετάσει το παράπονο του/της φοιτητή/φοιτήτριας, μαζί με τυχόν συμπληρωματικό υλικό, προβαίνει στις ενδεδειγμένες ενέργειες, ενημερώνοντας, κατά περίπτωση, είτε τον Πρόεδρο του

Τμήματος, είτε το Συνήγορο του Φοιτητή, είτε την Επιτροπή Δεοντολογίας, είτε τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων.

Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής για τις ενέργειες που έχουν γίνει και τον εν γένει χειρισμό από την υποβολή του, καθώς και για τυχούσες αποφάσεις του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου διοίκησης.

12. Αθλητικές Εγκαταστάσεις

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δίνει τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να ασχοληθούν, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και τις αθλητικές προτιμήσεις τους, με ένα πλήθος αθλητικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων. Με τη συμμετοχή στις αντιπροσωπευτικές πανεπιστημιακές ομάδες ομαδικών αθλημάτων, υπάρχει η δυνατότητα εκπροσώπησης του Πανεπιστημίου σε πανελλήνιες πανεπιστημιακές αθλητικές διοργανώσεις.

Αθλητικές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου (είτε ιδιόκτητες είτε συνεργαζόμενων τοπικών φορέων και συλλόγων) υπάρχουν σε όλες τις πόλεις που εδράζεται το ΠΔΜ.

13. Φοιτητικές Ομάδες και Φοιτητικοί Σύλλογοι

Με πρωτοβουλία φοιτητών/τριών καθώς και άλλων μελών της Ακαδημαϊκής κοινότητας, έχει δημιουργηθεί ένα πλήθος Φοιτητικών Ομάδων και Συλλόγων.

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν φοιτητικές ομάδες με επιστημονικό, αθλητικό, πολιτιστικό, εθελοντικό ή άλλο χαρακτήρα. Ομάδες που αποτελούν πυρήνες ζωής, επιστημονικής έκφρασης και πολιτισμού για το Πανεπιστήμιο και για τις τοπικές κοινωνίες των πόλεων που στεγάζεται.

Σε κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου δραστηριοποιούνται Φοιτητικοί Σύλλογοι. Σκοπός των Συλλόγων είναι η συσπείρωση και οργάνωση των φοιτητών/τριών του Τμήματος για τη μελέτη και επίλυση των προβλημάτων τους και την επίτευξη των στόχων του Συλλόγου, μέσα σε ένα πνεύμα ελεύθερου δημοκρατικού διαλόγου και ελεύθερης διακίνησης, διαμόρφωσης και αντιπαράθεσης ιδεών.

Με εσωτερικές διαδικασίες εκλέγονται εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών που συμμετέχουν στα Συλλογικά Όργανα και τις Επιτροπές του Τμήματος, της Σχολής και της διοίκησης του Ιδρύματος εν γένει.

14. Φοιτητικά Εστιατόρια

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας διαθέτει επτά (7) χώρους για την οργανωμένη σίτιση των φοιτητών/τριών: δύο στην Κοζάνη, δύο στη Φλώρινα και από έναν στις πόλεις Καστοριά, Πτολεμαΐδα και Γρεβενά. Στα εν λόγω Φοιτητικά Εστιατόρια σερβίρεται σε καθημερινή βάση πλήρη γεύματα (πρωινό, μεσημεριανό γεύμα και δείπνο).

15. Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

Αποστολή της Μονάδας είναι η εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής των ατόμων με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, αθλητικών, πολιτιστικών, διοικητικών και λοιπών δραστηριοτήτων που διεξάγονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Η Μονάδα λειτουργεί ως κεντρικό σημείο αναφοράς για την υλοποίηση των απαιτήσεων διεθνών, ευρωπαϊκών και εθνικών συμβάσεων για ζητήματα αναπηρίας και την υιοθέτηση σύγχρονων ερευνητικών πορισμάτων και κατευθύνσεων.

16. Αποφυγή διακρίσεων

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας αποτελεί έναν ασφαλή χώρο ελεύθερης διακίνησης ιδεών και ακαδημαϊκής ελευθερίας. Σε αυτή την κατεύθυνση, λαμβάνεται ειδική μέριμνα (μέσω της λειτουργίας εξειδικευμένων Επιτροπών και Δομών καθώς και αποτυπωμένων δεσμεύσεων σε θεσμικά κείμενα και κανονισμούς του Ιδρύματος) για την πραγμάτωση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων, την ισότιμη και χωρίς

αποκλεισμούς πρόσβαση στην εκπαιδευτική διαδικασία και την καταπολέμηση των πάσης φύσεως διακρίσεων βάσει αναπηρίας, κατάστασης υγείας, φύλου, ταυτότητας φύλου, έκφρασης φύλου, χαρακτηριστικών φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, θρησκευτικών πεποιθήσεων, γενεαλογικών καταβολών, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής και ηλικίας εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.