

**Απόσπασμα Πρακτικών από τη συνεδρίαση της Συγκλήτου
του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 221/25-11-2024**

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε τη Δευτέρα 25-11-2024 στις 11:00 μέσω τηλεδιάσκεψης μετά την έγγραφη πρόσκληση του Πρύτανη με αριθμό πρωτοκόλλου 1903/22-11-2024, η οποία επιδόθηκε στα μέλη της Συγκλήτου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία με την παρουσία 31 μελών και την απουσία 6 μελών.

Τακτικοί

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Βαθμίδα	Παρατηρήσεις
Θεοδουλίδης Θ.	Πρύτανης	Καθηγητής	

Σχολές	Τμήμα	Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Βαθμίδα	Παρατηρήσεις
Πολυτεχνική	Κοσμητεία Πολ.	Αγγελίδης Π.	Κοσμήτορας	Καθηγητής	
	ΜΜ	Κωνσταντινίδης Ε.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
	ΧΜ	Τάγαρης Ε.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	
	ΜΟΠ	Καπαγερίδης Ι.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	
	ΗΜΜΥ	Χριστοφορίδης Γ.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
	ΜΣΠΣ	Κυράτσης Π.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών	Κοσμητεία ΚΑΕ	Ηλιάδου Σ.	Κοσμήτορας	Καθηγήτρια	
	ΠΤΔΕ	Νικολαυτωνάκης Κ.	Αν. Πρόεδρος	Καθηγητής	
	ΠΤΝ	Τζάρτζας Γ.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
	ΕΨΜ	Λάμπας Γ.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
	ΨΥΧ	Γκιαούρη Σ.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγήτρια	χωρίς ψήφο
Καλών Τεχνών	Κοσμητεία ΤΕΕΤ	Καστρίτης Ι.	Κοσμήτορας	Καθηγητής	
Θετικών Επιστημών	Κοσμητεία ΘΕ	---	Κοσμήτορας	---	
	ΜΑΘ	Μπίσμπας Α.	Πρόεδρος	Καθηγητής	χωρίς ψήφο
	ΠΛΗ	---	Πρόεδρος	---	
Γεωπονικών Επιστημών	Κοσμητεία ΓΕΩ	Παπαθανασίου Φ.	Κοσμήτορας	Καθηγητής	
Επιστημών Υγείας	Κοσμητεία ΕΥ	Αναστασιάδου Σ.	Κοσμήτορας	Καθηγήτρια	
	ΕΡΓ	Μπρώνη Γ.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγήτρια	χωρίς ψήφο
	ΜΑΙ	Παπουτσής Δ.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	
Οικονομικών Επιστημών	Κοσμητεία ΟΕ	Τσακιδίδου Ελ.	Κοσμήτορας	Καθηγήτρια	
	ΔΕΟΣ	Βελέντζας Ι.	Πρόεδρος	Καθηγητής	χωρίς ψήφο
	ΔΕΤ	Αντωνιάδης Ι.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	
	ΛΧΡ	Καραφόλας Σ..	Πρόεδρος	Καθηγητής	
	ΟΕ	Μονοβασίλης Θ.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
	ΟΔΕ	Γιανναράκης Γ.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	
	ΠΔΑ	---	Πρόεδρος	---	χωρίς ψήφο
	ΣΑΕ	Κώντσας Σ.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	χωρίς ψήφο

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Παρατηρήσεις
---	Εκπρόσωπος Ε.Δι.Π.	
---	Εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών	
Ζανιάς Ευάγγελος (ως 31-12-2024)	Εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών	
Κωστή Παρασκευή (ως 31-12-2024)	Εκπρόσωπος υποψηφίων διδασκόντων	

Εκπρόσωποι ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και μεταπτυχιακών φοιτητών δεν έχουν οριστεί.

Στη Σύγκλητο συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου οι Αντιπρυτάνεις

Σαριαννίδης Νικόλαος	Αντιπρύτανης	Καθηγητής	χωρίς ψήφο
Μαρόπουλος Στέργιος	Αντιπρύτανης	Καθηγητής	χωρίς ψήφο
Γρίβα Ελένη	Αντιπρύτανης	Καθηγήτρια	χωρίς ψήφο
Λούτα Μαλαματή	Αντιπρύτανης	Καθηγήτρια	χωρίς ψήφο

Συμμετείχε ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κ. Κωνσταντίνος Νίκου.

Απόντες

Τμήμα	Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Βαθμίδα	Παρατηρήσεις
ΠΤΔΕ	Θωίδης Ι.	Πρόεδρος	Καθηγητής	
ΠΛΗ	Βέργαδος Δ.	Πρόεδρος	Αν. Καθηγητής	
Κοσμητεία ΘΕ	Δόσης Μ.	Κοσμήτορας	Καθηγητής	
ΠΔΑ	Μπακούρος Ι.	Πρόεδρος	Καθηγητής	χωρίς ψήφο
	Καγιόγλου Φωτεινή (ως 31-08-2025)	Εκπρόσωπος Ε.Δι.Π.		
	Βρακοζώνη Αθανασία (ως 31-12-2024)	Εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών		

Πρακτικά τήρησε η προϊσταμένη της Γραμματείας Συγκλήτου Δ. Βαβλιάρα.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ - Β. Θέματα προπτυχιακών σπουδών

2. Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Ο κ. Ν. Σαριαννίδης εισάγει τα μέλη της Συγκλήτου στο θέμα αναφέροντας ότι πρόκειται για την έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Ακολουθεί συζήτηση και το σώμα της Συγκλήτου, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 92/2003 (Α' 83 - «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»),
2. Το Π.Δ. 72/2013 (Α' 119 - «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας»),
3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του Ν. 4610/2019 (Α' 70 - «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»),
4. Την υπ' αριθ. 3808/2023 (ΦΕΚ τ.Υ.Ο.Δ.Δ. 251/20-03-2023) Πρυτανική πράξη με θέμα «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,
5. Την απόφαση με αριθμό 4738/21-04-2023 του Πρύτανη (ΦΕΚ 381/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./21-04-2023 - «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»),

6. Τις διατάξεις της περίπτωσης β του άρθρου 485 του Ν. 4957/2022 (Α' 141 – «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»),
 7. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 4957/2022 (Α' 141 – «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»),
 8. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 4957/2022 (Α' 141 – «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»),
 9. Την υπ' αριθ. Γ02/ΣΔ1/7-09-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ΠΔΜ (ΦΕΚ 5498/τ.Β/15-09-2023 Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΣΔ στον Πρύτανη),
 10. Την υπ' αριθ. Δ03/ΣΔ4/26-10-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ΠΔΜ (ΦΕΚ 6396/τ.Β/08-11-2023 Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΣΔ στον Πρύτανη),
 11. Την υπ' αριθ. 5792/28-05-2024 Πράξη του Πρύτανη ΠΔΜ (ΦΕΚ 563/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./05-06-2024 «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας»),
 12. Την υπ' αριθ. Δ03/ΣΔ23/04-07-2024 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ΠΔΜ (ΦΕΚ 4210/τ.Β/18-07-2024 «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027»),
 13. Την υπ' αριθ. 23/09-09-2024 Εισήγηση της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης περί αναθεώρησης κανονισμού,
 14. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθ. 24/13-11-2024 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μαιευτικής,
 15. Το πρακτικό της υπ' αριθ. 14/08-11-2024 συνεδρίασης της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ΠΔΜ,
 16. Την εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη,
- αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ 2024

Περιεχόμενα

- Άρθρο 1 Πρόλογος4
- Άρθρο 2 Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης4
- Άρθρο 3 Ένταξη της Πρακτικής Άσκησης στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών5
- Άρθρο 4 Περίγραμμα ΠΑ – Ωράριο Υλοποίησης5
 - Περίγραμμα Πρακτικής Άσκησης5
 - Ωράριο Εργασίας6
- Άρθρο 5 Βιβλίο ΠΑ – Βεβαίωση Ολοκλήρωσης ΠΑ6
 - Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης6
 - Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής7
- Άρθρο 6 Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης7
- Άρθρο 7 Εποπτεία Ασκούμενων Φοιτητών8
- Άρθρο 8 Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Φορέων8
- Άρθρο 9 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Φορέων9
- Άρθρο 10 Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών9
- Άρθρο 11 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Ασκούμενων10
- Άρθρο 12 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης11
- Άρθρο 13 Αξιολόγηση των Ασκούμενων Φοιτητών11
- Άρθρο 14 Λοιπές Ρυθμίσεις11

Άρθρο 1 Πρόλογος

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών Π.Ε. και Τ.Ε. του Τμήματος Μαιευτικής αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών και απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου. Έχει μεγάλη σημασία ως θεσμός, διότι συνδέει άμεσα τη γνώση που οι φοιτητές αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους με τα προβλήματα στο πεδίο εργασίας. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην πρακτική εμπειρία που συμπληρώνει τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση των φοιτητών και αποτελεί βασικό παράγοντα της ολοκληρωμένης εκπαίδευσης.

Ο παρών Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης απευθύνεται προς όλους τους εμπλεκόμενους με τη διαδικασία της ΠΑ, δηλαδή τους φοιτητές, τους Φορείς Υποδοχής, και τα αρμόδια όργανα του Τμήματος. Ο Κανονισμός ΠΑ περιγράφει βήμα προς βήμα τη διαδικασία της ΠΑ με σκοπό την καλύτερη κατανόησή της από όλους τους χρήστες και κατά συνέπεια την αρτιότερη οργάνωση.

Άρθρο 2 Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης

Ο σκοπός της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) του Τμήματος Μαιευτικής είναι η εξοικείωση των φοιτητών με την επαγγελματική πραγματικότητα της επιστήμης της Μαιευτικής και η εφαρμογή θεωρητικών γνώσεων σε πραγματικό περιβάλλον. Πιο συγκεκριμένα η ΠΑ:

- Δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές να συνδέσουν την πράξη με τις θεωρητικές γνώσεις.
- Επιτρέπει στους φοιτητές να γνωρίσουν από κοντά τον μελλοντικό χώρο εργασίας τους, τις απαιτήσεις και το αντικείμενο του επαγγέλματός τους (εκμάθηση σύγχρονων μεθόδων, απόκτηση εικόνας για το επάγγελμα).
- Προσφέρει στους ασκούμενους την δυνατότητα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και προϋπηρεσίας.
- Συμβάλλει στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των τελειόφοιτων στο παραγωγικό σύστημα της χώρας

Παράλληλα η ΠΑ συμβάλλει:

- Στη σύνδεση της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.
- Στη διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων και στην ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.
- Στη δημιουργία μόνιμων δεσμών μεταξύ του Τμήματος και των Φορέων Υλοποίησης (ΦΥ), συμβάλλοντας στη δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μετάδοσης πληροφοριών μεταξύ τους.

Άρθρο 3 Ένταξη της Πρακτικής Άσκησης στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

Η ΠΑ είναι υποχρεωτική και έχει συνολική διάρκεια έξι (6) μηνών. Είναι ενταγμένη στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, στο 8^ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο, με κωδικό μαθήματος MWPR και έχει 20ECTS. Η ΠΑ πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.

Δικαίωμα υλοποίησης έχουν μόνο όσοι φοιτητές/τριες βρίσκονται στο 8^ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο, έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα ειδικότητας (Μαθήματα Ειδικότητας ορίζονται όσα έχουν τον κωδικό ΜΕ στο Πρόγραμμα Σπουδών) και ταυτόχρονα στα 2/3 τουλάχιστον των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου.

Οι φοιτητές/τριες, κατά την υλοποίηση της ΠΑ πρέπει να συμμετέχουν ουσιαστικά, ενώ από πλευράς του φορέα υλοποίησης και του τμήματος μαιευτικής πρέπει να υπάρχει η αναγκαία εποπτεία και ο έλεγχος.

Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

Η πρακτική άσκηση προσμετράται στον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων για την κτήση του Πτυχίου της/του Μαίας/Μαιευτή και ο βαθμός της αναγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή.

Άρθρο 4 Περίγραμμα ΠΑ – Ωράριο Υλοποίησης

Περίγραμμα Πρακτικής Άσκησης

Η ΠΑ των φοιτητών υλοποιείται σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης στην Μαιευτική, που είναι επιβεβλημένες από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (οδηγία 2005/36/EC και επικαιροποίησή της με την οδηγία 2013/55/EU) και οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο (ΠΔ. 38, ΦΕΚ78, τ.Α΄ , 25.05.210 και ΠΔ.51, ΦΕΚ 82, τ.Α΄ , 09.06.2017). Οι ελάχιστες

απαιτήσεις εκπαίδευσης περιγράφονται στην οδηγία 2005/36 και στο παράρτημα V, 5.5.1 του ΠΔ, 38/2010.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση και αναγνώριση της ΠΑ είναι ο φοιτητής να έχει εκτελέσει τουλάχιστον σαράντα (40) φυσιολογικούς τοκετούς, σύμφωνα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (οδηγία 2005/36/ΕΚ και επικαιροποίησή της με την οδηγία 2013/55/ΕΥ) και οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο. Σε περίπτωση που ο φοιτητής, ενώ έχει ολοκληρώσει χρονικά την πρακτική του άσκηση στο νοσοκομείο, δεν έχει συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό τοκετών για την λήψη του πτυχίου του, δύναται να ζητήσει παράταση της πρακτικής του άσκησης στο ίδιο ή σε άλλο Δημόσιο Νοσοκομείο, ώστε να ολοκληρώσει τον απαραίτητο αριθμό φυσιολογικών τοκετών που του υπολείπεται.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης των φοιτητών στις δομές υγείας καταρτίζεται από την επιτροπή ΠΑ του Τμήματος και είναι δυνατό να τροποποιείται ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες αλλά και τις ιδιαιτερότητες κάθε Νοσηλευτικής Μονάδας, στην οποία ο φοιτητής πραγματοποιεί την πρακτική άσκησή του.

Τα Τμήματα στα οποία ασκείται ο φοιτητής είναι **(ενδεικτικά-μπορεί να τροποποιηθούν ανάλογα με τις συνθήκες):**

- 1) Αίθουσα Τοκετών: Δώδεκα (12) εβδομάδες
- 2) Τμήμα Λεχωίδων: Τέσσερις (4) εβδομάδες
- 3) Χειρουργείο: Τρεις (3) εβδομάδες
- 4) Εξωτερικά Γυναικολογικά/Μαιευτικά Ιατρεία: Τρεις (3) βδομάδες
- 5) Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών: Τρεις (3) εβδομάδες
- 6) Κέντρο Υγείας : Μία (1)εβδομάδα

Ωράριο Εργασίας

Οι πρακτικά ασκούμενοι απασχολούνται 5νθήμερο (40 ώρες εβδομαδιαίως), ακολουθώντας το ωράριο λειτουργίας του φορέα υποδοχής.

Προκειμένου να συμπληρώσει τον αριθμό των φυσιολογικών τοκετών μπορεί να ασκείται και τις ημέρες του Σαββάτου ή/και Κυριακής, σε αργίες και σε πρωινή, απογευματινή ή αν χρειαστεί και σε νυχτερινή βάρδια. Στα υπόλοιπα Τμήματα ο φοιτητής μπορεί να ασκηθεί από Δευτέρα έως Παρασκευή σε πρωινή ή απογευματινή βάρδια.

Ενδεικτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα απασχόλησης είναι: τρεις (3) πρωινές βάρδιες, μία (1) απογευματινή βάρδια και μία (1) βραδινή βάρδια.

Άρθρο 5 Βιβλίο ΠΑ – Βεβαίωση Ολοκλήρωσης ΠΑ

Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης

Ο φοιτητής κατά τη διάρκεια της ΠΑ καλείται να συμπληρώσει το βιβλίο ΠΑ, το οποίο υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος μετά την ολοκλήρωση της.

Στο βιβλίο συμπεριλαμβάνεται και η ενυπόγραφη αξιολόγηση του φοιτητή από τους υπευθύνους εκπαίδευσης /προϊστάμενους των τμημάτων που ασκήθηκε.

Το βιβλίο θα πρέπει να φέρει την υπογραφή του υπευθύνου εκπαίδευσης του Νοσοκομείου και τη στρογγυλή σφραγίδα της Νοσηλευτικής Μονάδας στην τελευταία σελίδα, για να είναι έγκυρο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αναγνώριση της ΠΑ είναι ο φοιτητής να έχει εκτελέσει 40 φυσιολογικούς τοκετούς, οι οποίοι είναι γραμμένοι αναλυτικά στο βιβλίο πρακτικής άσκησης του φοιτητή.

Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής

Ο κάθε φοιτητής πρέπει να προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος προς την επιτροπή ΠΑ του Τμήματος, ενυπόγραφη βεβαίωση από το Νοσηλευτικό Ίδρυμα που έχει πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση η οποία θα αναγράφει ευδιάκριτα:

- Τον αριθμό των Φυσιολογικών Τοκετών που έχει εκτελέσει (τουλάχιστον 40)
- Τον αριθμό των Καισαρικών Τομών που εργαλειοδότησε (τουλάχιστον 10)
- Την ακριβή ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης. Σημειώνεται ότι η βεβαίωση θα πρέπει να φέρει τη σφραγίδα του Νοσοκομείου και την υπογραφή του υπευθύνου.

Υπόδειγμα Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα Υποδοχής:

«Ο Φοιτητής/η Φοιτήτρια εκτέλεσε 40 φυσιολογικούς τοκετούς, και εργαλειοδότησε σε 10 καισαρικές τομές.

Ασκήθηκε στο Νοσοκομείο μας από (ημερομηνία) έως(ημερομηνία).»

Η αίτηση αναγνώρισης της ΠΑ του φοιτητή μαζί με τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της ΠΑ και το βιβλίο ΠΑ συμπληρωμένο κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος προς την επιτροπή ΠΑ.

Άρθρο 6 Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους Τριμελή Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, από τα οποία το ένα (1) μέλος προΐσταται ως Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Ο Υπεύθυνος της ΠΑ αποφασίζει για όλα τα οργανωτικά θέματα, συντονίζει, οργανώνει, εποπτεύει και ελέγχει τις δράσεις για την εκπόνηση του έργου. Ο Υπεύθυνος της ΠΑ οργανώνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την χρηματική αποζημίωση των ασκούμενων φοιτητών σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο πρόγραμμα ΠΑ. Το ύψος της αποζημίωσης είναι αυτό που καθορίζεται ανά κύκλο υλοποίησης σύμφωνα με τους εγκεκριμένους όρους υλοποίησης του προγράμματος.

Αντικείμενο της Τριμελούς Επιτροπής ΠΑ είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να διεξάγουν πρακτική άσκηση, ο συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, η επίλυση προβλημάτων, και η σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης

Ο Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος μαζί με τα υπόλοιπα δύο μέλη της Επιτροπής ΠΑ έχουν ως υποχρέωση την εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών. Η Τριμελής Επιτροπή ΠΑ είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Επιλέγονται οι Φορείς Υποδοχής της ΠΑ με τη προβλεπόμενη διαδικασία, όπως αυτή παρουσιάζεται παρακάτω, και μεριμνάται συνεχώς η εύρυθμη συνεργασία προκειμένου να

εκπονείται το έργο απρόσκοπτα και επιτυχώς. Επιλέγονται οι ασκούμενοι φοιτητές με την προβλεπόμενη διαδικασία, όπως αυτή παρουσιάζεται παρακάτω.

Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α'48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής.

Άρθρο 7 Εποπτεία Ασκούμενων Φοιτητών

Η εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών αποτελεί υποχρέωση και των τριών (3) μελών της Επιτροπής ΠΑ, η οποία επιτροπή ορίζεται με ετήσια θητεία, μετά από σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Μαιευτικής, και οπωσδήποτε πριν από την έναρξη της ΠΑ. Βασικό έργο των εποπτών είναι η συστηματική επικοινωνία και εκπαίδευση κάθε ασκούμενου και ο έλεγχος υλοποίησης του αντικειμένου της ΠΑ.

Τα τρία (3) μέλη της Επιτροπής ΠΑ που ασκούν την εποπτεία:

1. Συνεργάζονται διαρκώς με τον φοιτητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, τον καθοδηγούν και τον συμβουλεύουν.
2. Επικοινωνούν με τα στελέχη του Φορέα υλοποίησης ΠΑ (π.χ. γραφείο πρακτικής άσκησης ή γραφείο προσωπικού νοσοκομείων, κ.α.) στον οποίο ο φοιτητής πραγματοποιεί ΠΑ, ενημερώνονται και ελέγχουν την πορεία της ΠΑ.
3. Βοηθούν και συμμετέχουν στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνονται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος του Φορέα υλοποίησης ΠΑ.

Για οποιοδήποτε ερώτημα οι πρακτικά ασκούμενοι απευθύνονται στον Υπεύθυνο ΠΑ του Τμήματος, στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, στη Γραμματεία του Τμήματος και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 8 Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Φορέων

Ως φορείς υλοποίησης της πρακτικής άσκησης ορίζονται αποκλειστικά και μόνο σε Δημόσιες δομές υγείας. Αλλαγή φορέα υλοποίησης επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους υγείας και μόνο όταν ο φορέας υλοποίησης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της πρακτικής άσκησης, μετά από θετική εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Αλλαγή φορέα επιτρέπεται μόνο μία φορά. Ο/Η υποψήφιος/α για πρακτική άσκηση μπορεί να αναζητήσει φορείς υλοποίησης από:

- Τους καθηγητές του Τμήματος.
- Το σύστημα «ΑΤΛΑΣ». Για να εισέλθει ο/η φοιτητής/ρια στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ» χρησιμοποιεί τους κωδικούς του συστήματος «Εύδοξος», με τους οποίους έχει πρόσβαση στο on line φοιτητολόγιο.
- Τους καταλόγους δημόσιων μαιευτηρίων και μαιευτικών κλινικών που διαθέτει η γραμματεία του Τμήματος.

- Το Διαδίκτυο.

Η διασύνδεση των φορέων, που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης, με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, όπως και για όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της χώρας επιτυγχάνεται με τον διαδικτυακό Κόμβο Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) «ΑΤΛΑΣ» (<https://atlas.grnet.gr/>), που αποτελεί ένα σύστημα κεντρικής υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ διασυνδέοντας τους δημόσιους φορείς που παρέχουν θέσεις ΠΑ, με τα όργανα των ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων που έχουν αναλάβει το συντονισμό της ΠΑ και με τους φοιτητές που έχουν δικαίωμα να εκτελέσουν ΠΑ βάσει του προγράμματος σπουδών του Τμήματός τους. Ο «ΑΤΛΑΣ» παρέχει μία ενιαία βάση προσφερόμενων θέσεων ΠΑ, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα. Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.

Για τους μήνες που απασχολήθηκε ο φοιτητής συμπληρώνει το βιβλίο πρακτικής και παίρνει τη σχετική βεβαίωση από τον εργοδότη. Στη συνέχεια, στη νέα θέση πραγματοποιείται πρακτική άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για τη συμπλήρωση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος της πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 9 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Φορέων

Οι φορείς, μετά από επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης και το γραφείο της ΠΑ υποχρεούνται να:

- Είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ».
- Ζητήσουν τις αντίστοιχες θέσεις ΠΑ μέσω του συστήματος «ΑΤΛΑΣ».
- Παρέχουν τους απαραίτητους χώρους για την εκπαίδευση των ασκούμενων.
- Χορηγούν βεβαίωση για το χρονικό διάστημα ΠΑ σε κάθε ασκούμενο φοιτητή σε αντίστοιχο έντυπο βεβαίωσης, που χορηγείται από το γραφείο ΠΑ.
- Αξιολογούν τα αποτελέσματα & τα παραδοτέα της ΠΑ.

Άρθρο 10 Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών

Το Τμήμα κάνει κάθε δυνατή προσπάθεια για να ικανοποιήσει το αίτημα όλων των φοιτητών που επιθυμούν να κάνουν πρακτική άσκηση. Ωστόσο, όλοι οι υποψήφιοι φοιτητές που επιθυμούν να συμμετέχουν στην ΠΑ κατατάσσονται εφαρμόζοντας τον παρακάτω αλγόριθμο¹. Η κατάταξη χρησιμοποιείται στην περίπτωση περιορισμένων θέσεων για ΠΑ ή όπου η ζήτηση

¹ Αλγόριθμος Κατάταξης Υποψήφιων ΠΑ:

Μόρια Υποψήφιου= 0,5 x ΜΟ /10+ 0,5 x ΑΜ περ/ΑΜ συν Όπου:

ΜΟ, ο μέσος όρος του βαθμού των μαθημάτων που έχει προαχθεί ο φοιτητής

ΑΜ περ, ο αριθμός των μαθημάτων στα οποία έχει προαχθεί ο φοιτητής

ΑΜ συν, ο συνολικός αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση Διπλώματος του Τμήματος

Ο αλγόριθμος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΠΑ. Ορίζεται επιτροπή αξιολόγησης και κατάταξης των συμμετεχόντων στην ΠΑ, σύμφωνα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, συντάσσεται πρακτικό με τα ονόματα των φοιτητών και τα μόρια που συγκέντρωσαν, κατά φθίνουσα σειρά, υπογράφεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Μετά από παρέλευση πέντε (5) ημερών για την υποβολή τυχόν ενστάσεων, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, και εγκρίνει το τελικό Πρακτικό με τα ονόματα των φοιτητών, που έχουν το δικαίωμα να εκπονήσουν την ΠΑ στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος ΠΑ εκπονούν με τη σειρά κατάταξης οι φοιτητές, μέχρι εξάντλησης των διαθέσιμων θέσεων.

θέσεων σε κάποιο φορέα υποδοχής υπερβαίνει τον αριθμό της προσφοράς θέσεων από τον φορέα. Τα κριτήρια αξιολόγησης για θέσεις ΠΑ, των οποίων το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μαιευτικής και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 11 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Ασκούμενων

Οι ασκούμενοι/ες στον χώρο εργασίας υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υλοποίησης. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορεί να οδηγήσουν στη διακοπή της απασχόλησης.

Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/ριες υποχρεούνται να:

- Ενημερώνονται και να ακολουθούν τις υποδείξεις για τις απαραίτητες ενέργειες μέχρι την έναρξη της άσκησης τους.
- Τηρούν απόλυτα τα ωράρια και τις ημέρες εργασίας στους εργασιακούς χώρους όπου ασκούνται, καθώς και όλους τους κανόνες που διέπουν το χώρο στον οποίο ασκούνται.
- Εκτελούν πλήρως τα καθήκοντα που τους ανατίθενται στο πλαίσιο διεξαγωγής της ΠΑ.
- Συνεργάζονται με τους συναδέλφους τους στο χώρο διεξαγωγής της ΠΑ.
- Ενημερώνουν τον Υπεύθυνο της ΠΑ για σοβαρά προβλήματα κατά το χρόνο άσκησης τους, χωρίς να προβαίνουν προσωπικά σε επίλυση αυτών των προβλημάτων.
- Χρησιμοποιούν υπεύθυνα, με ασφάλεια και προσοχή όλο τον εξοπλισμό που τους διατίθεται για τη διεξαγωγή της ΠΑ.
- Καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την απόκτηση περισσότερων γνώσεων και την ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.
- Συντάσσουν και υποβάλλουν έκθεση πεπραγμένων στο τέλος της ΠΑ.

Τονίζεται ότι στους φοιτητές και στις φοιτήτριες δεν μπορούν να ανατίθενται καθήκοντα και ευθύνες που απαιτούν αυξημένη και πιστοποιημένη εμπειρία, γνώσεις και δεξιότητες ή που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των φοιτητών ή άλλων προσώπων ή των εγκαταστάσεων του Φορέα Υποδοχής.

Κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται μία (1) ημέρα τον μήνα άδεια². Οι μέρες απουσίας μπορεί να αφορούν λόγους προσωπικούς, υγείας, εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξετάσεις). Οφείλει να ενημερώσει για την απουσία του το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και το Φορέα Υποδοχής.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν ενημερώσει και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της σύμβασης. Ασφαλίζεται έναντι ατυχήματος στον εργασιακό χώρο κατά προτεραιότητα από τον ίδιο τον φορέα υποδοχής είτε με χρηματοδοτούμενα σχετικά προγράμματα του Πανεπιστημίου. Στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει επιλεγεί, αλλά δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση για

² Οι φοιτητές Τ.Ε. δικαιούνται πέντε (5) ημέρες άδειας (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β, άρθρο 5§2 του Π.Δ.174/1985, ΦΕΚ Α' 59).

διάφορους λόγους, έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει αίτηση παραίτησης πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης προς τον Υπεύθυνο της ΠΑ, εξηγώντας του λόγους παραίτησης.

Οι προθεσμίες υποβολής των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών που ισχύουν για κάθε Ακαδημαϊκό Έτος ορίζονται από τον Υπεύθυνο της ΠΑ και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΠΑ και του Τμήματος.

Άρθρο 12 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Για την συμμετοχή στο πρόγραμμα της ΠΑ και την καταβολή της αποζημίωσης θα πρέπει να ακολουθούνται απαρέγκλιτα τα ακόλουθα:

1. Εγγραφή του φοιτητή στο μάθημα Πρακτική Άσκηση στο 8^ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο.
2. Ακολουθεί τις οδηγίες και παρακολουθεί τις ανακοινώσεις που θα βρει στην ιστοσελίδα της πρακτικής άσκησης <https://internship.uowm.gr/> και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μαιευτικής.

Άρθρο 13 Αξιολόγηση των Ασκούμενων Φοιτητών

Κάθε φοιτητής αξιολογείται από την τριμελή επιτροπή ΠΑ του τμήματος με:

α) την υποβολή των απαιτούμενων για την ολοκλήρωση δικαιολογητικών που αναφέρθηκαν παραπάνω,

β) σε συνδυασμό με την εξέταση του φοιτητή με τρόπο που θα ορίζει κάθε φορά η τριμελής επιτροπή ΠΑ (υποβολή μελέτης περίπτωσης (case-study) ή/και γραπτή εξέταση ή/και προφορική εξέταση). Η τελική βαθμολογία εκφράζεται σε κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας να θεωρείται το πέντε (5).

Στη συνέχεια, συντάσσεται πρακτικό αξιολόγησης, το οποίο επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 14 Λοιπές Ρυθμίσεις

Οτιδήποτε δεν αναφέρεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μαιευτικής κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Στη συνέχεια επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα, λύεται η συνεδρίαση της Συγκλήτου και υπογράφεται το πρακτικό ως ακολούθως:

Κοζάνη, 25-11-2024

Ο Πρύτανης

Η γραμματέας της Συγκλήτου

Καθηγητής Θ. Θεοδουλίδης

Δ. Βαβλιάρα